



## Förderung von Vorhaben LEADER - Kommunal

### Checkliste:

- Fotos vom Standort des Vorhabens (zur Maßnahme)
- Lageplan mit Standort Vorhabens mit Angabe von Flur und Flurstücks-Nummer
- Kreditbereitschaftserklärung (nur bei Finanzierung über Darlehen)
- wenn Drittmittel eingeplant sind – Nachweis der Leistungen Dritter z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse
- Auszug aus dem Stiftungsverzeichnis (nur von Stiftungen)
- Aktueller Grundbuchauszug als Eigentumsnachweis (Invest. an Gebäude, Grund und Boden) nicht älter als 4 Jahre
- Notarieller Kaufvertrag - Nachweis des Eigentumserwerbs (Invest. Gebäude, Grund und Boden)
- Nutzungsvertrag über mindestens 5 Jahre nach Fertigstellung (Invest. Gebäude, Grund und Boden) mit Angabe von Flurstücks-Nummer, Eigentümer und Antragsteller, eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen
- Absichtserklärung für Kooperation (letter of intent – nur bei KOOP-Projekten)
- Kooperationsvereinbarung (nur bei KOOP-Projekten)
- Erläuterungen zu unbaren Eigenleistungen (nur bei Kleinprojekten, Stunden x Mindestlohn) nur ehrenamtlich geleistete Stunden möglich
- Kostenberechnung nach DIN 276 (oder gleichwertig) mit Angabe von Mengen, Einzelpreisen, Gesamtpreisen sowie Verfasser, Datum und Unterschrift
- Rechtsaufsichtliche Würdigung der Kommunalaufsichtsbehörde (wenn Eigenmittel >10.000 €)
- Bei beantragter Förderung freiberuflicher Leistungen (z.B. Planungen): mindestens schriftliche Angebotsabforderungen, eingegangene Angebote, Vergabeentscheidung mit Begründung sowie Vergabebeschluss (jeweils im Original und in Kopie) Regel: 3 Angebote
- Baugenehmigung, Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis....
- Stellungnahme Behindertenbeauftragte/er
- Projektskizze (Beschreibung des Vorhabens)
- Projektbogen der RAG Kyffhäuser e.V.